

COMUNICACIÓN DE LA SELECCIÓN INTERNA DE UN ADMINISTRATIVO DE APOYO A LA SECRETARÍA Y/O UNIDAD DE GESTIÓN DE LA ESSSCAN.

Tras la publicación en la web de la ESSSCAN del proceso para la selección interna de un administrativo de apoyo a la Secretaría y/o Unidad de Gestión de la entidad firmadas por su Director, se procedió a la valoración de las solicitudes presentadas.

Una vez determinada la mejor calificación de la candidata, a expensas de la aportación de la documentación presentada, se propone la promoción interna a administrativo de la siguiente candidata.

Listado de candidatas presentadas:

Apellidos	Nombre	Antigüedad	Formación	Experiencia	Nota final
Lorenzo García	Juana	1	-	1	2
Pérez López	Thais	1	-	2,5	3,5

Se requiere a la candidata para que en el plazo de 5 días naturales presente la documentación original acreditativa de los extremos consignados en la solicitud, para su cotejo en aras a la modificación del correspondiente contrato de trabajo.

Se otorga un plazo de 10 días naturales para la presentación de alegaciones.

En Canarias.

Director de la ESSSCAN